

Wójt Gminy Czerwin
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Klubu „Senior+” w Dzwonku

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej - 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej, oraz specjalizacje z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 t.j.)
- c) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku **Kierownika Klubu „Senior+” w Dzwonku,**
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) obywatelstwo polskie,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) podstawowa znajomość ustawy o pomocy społecznej, samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) doświadczenie w zakresie problematyki społecznej,
- d) umiejętność pracy zespołowej,
- e) umiejętność organizowania pracy własnej,
- f) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy,
- g) kreatywność,

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a) nadzór i organizacja pracy w **Klubie „Senior +” w Dzwonku,**
- b) opracowanie projektu planu pracy z uwzględnieniem budżetu,
- c) nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem diagnozowaniem i realizacją potrzeb podopiecznych,
- d) współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,

- e) koordynowanie nad realizacją zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych im zadań,
- f) opracowywanie zakresów obowiązków podległym pracownikom,

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższa niż 6%:

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:

- a) stanowisko pracy zlokalizowane jest w **Klubie „Senior+” w Dzwonku**,
- b) zatrudnienie w wymiarze jedna czwarta etatu,
- c) praca przy monitorze ekranowym,
- d) praca z narażeniem na stres,

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (szkolenia, kursy),
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy, na który prowadzony jest nabór,
- i) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dowodu osobistego,
- j) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Kierownika Klubu „Senior +” w Dzwonku** w terminie do dnia **28 grudnia 2020 roku** do

godziny 12:00 (liczy się data wpłynięcia na kancelarie). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin.


WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki