

.....
/miejscowość, data/

Urząd Gminy Czerwin
Plac Tysiąclecia 1
07-407 Czerwin

WNIOSEK

w sprawie udziału w programie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Czerwin

1.
(imię i nazwisko posiadacza odpadów oraz PESEL)

2.
(adres zamieszkania)

3.
(telefon – w celu ułatwienia kontaktu w trakcie realizacji zadania)

4. Rodzaj posiadanych odpadów:

– folia rolnicza biała	ilość (w tonach)		Mg
– folia rolnicza czarna	ilość (w tonach)		Mg
– siatki i sznurki do owijania balotów	ilość (w tonach)		Mg
– opakowania po nawozach i typu Big Bag	ilość (w tonach)		Mg

5.
(adres pochodzenia odpadów)

6. Powierzchnia gospodarstwa

(należy podać powierzchnię gruntów faktycznie użytkowanych przez gospodarstwo bez względu na tytuł własności),

w tym:

– powierzchnia użytków rolnych (ha), w tym:

a) grunty pod zasiewami

b) łąki trwałe

c) pastwiska trwałe

d) pozostałe

7. Rodzaj prowadzonej działalności

8. Liczba szt. bydła, trzody chlewnej, owiec i koni w przeliczeniowych sztukach dużych (DJP)

.....

.....
(podpis posiadacza odpadów)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Czerwin reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą, przy Plac Tysiąclecia 1 w Czerwinie 07-407, e-mail: gmina@czewin.pl, tel. (29) 761 45 67, (29) 761 45 85, (29) 761 45 92.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Radosław Pęksa, e-mail: iod@czewin.pl, tel. (29) 761 45 67 wew. 44
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań statutowych na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych.
- 5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.